



**Beleidsplan Stichting P.C.P. Ede
Locatie Duimelotje**

Algemene gegevens

Stichting P.C.P. Ede
Locatie peuteropvang Duimelotje
Kleefsehoek1a
6711 SP Ede
0318 – 653952
KvK inschrijfnummer 09101993
Email : info@duimelotjeede.nl
Website : www.duimelotjeede.nl

Locatieverantwoordelijke: Janneke Stronkhorst telefoon 0318 – 504520/06-15193952

Stichting P.C.P. Ede
Locatie peuteropvang de Regenboog
Nieuwe Maanderbuurtweg 2
6717 AS Ede
06-23572941
KvK inschrijfnummer 09101993
Email : pov@deregenboogede.nl
Website : www.deregenboogede.nl

Locatieverantwoordelijke: Alfijtha van Ek-Vos telefoon 06-20046478

Inhoud

Inhoud	2
1. <i>Algemeen</i>	3
1a. Grondslag en doel.....	3
1b. Bestuur.....	3
1c. Financieel beleid en verzekeringen	3
1d. Informatie	4
1e. Klachtenregeling	4
1f. Kindermishandeling	4
1g. Medewerkers	4
2. <i>Professionele zorg en omgeving</i>	5
2a. Begeleiding	5
2c. De ruimte.....	6
2d. Veiligheid	6
2e. Hygiëne.....	6
2f. Ziekte en allergieën.....	6
3. <i>De organisatie</i>	7
3a. Inschrijving	7
3b. Groepsindeling.....	7
3c. De speelruimte	7
3d. Doorgaande lijn naar de basisschool.....	8
3e. Dagindeling	8
4. <i>Waarden en normen</i>	10
4a. Belonen en corrigeren.....	10
4b. Omgangsvormen	10
4c. Omgaan met emoties.....	10
4d. Autonomie van het kind	10
5. <i>Ontwikkelingsgebieden</i>	11
5a. Voorschoolse Educatie	11
5b. Observeren	11
5c. Spraak- taalontwikkeling	12
5d. Sociaal-emotionele ontwikkeling.....	12
5e. Cognitieve ontwikkeling	12
5f. Sensomotorische ontwikkeling	13
5g. Spel- en creatieve ontwikkeling	13
5h. Zelfredzaamheid	13
6. <i>Feest vieren op Duimelotje</i>	14
6a. Sinterklaas	14
6b. Kerst.....	14
6c. Verjaardagen.....	14
6d. Peuterfeest.....	14

1. Algemeen

Voor u ligt het Pedagogisch Beleidsplan P.C.P. Ede, locatie Duimelotje. Duimelotje valt met ingang van 1 januari 2018 onder de Wet Kinderopvang Dit plan heeft tot doel inzicht te geven in het beleid dat Duimelotje nastreeft ten aanzien van de opvang en begeleiding van de peuters die gebruik maken van onze peuteropvang.

1a. Grondslag en doel

- Peuteropvang Duimelotje wordt beheerd door de Stichting P.C.P. Ede. De grondslag van deze stichting ligt in de Bijbel als het onfeilbaar Woord van God.
- Met Duimelotje willen wij een duidelijk herkenbare christelijke peuteropvang zijn. Het christelijke karakter komt onder meer tot uiting in het kindergebed, het vertellen en voorlezen van Bijbelverhalen en het zingen van christelijke versjes. Met de christelijke feestdagen staan we daar nog eens extra bij stil. Het christelijke karakter is een geïntegreerd onderdeel van wat we doen en hoort volledig bij al onze activiteiten. Vanuit onze identiteit sluiten wij aan bij de christelijke opvoeding die ouders hun kinderen geven.
- Peuteropvang Duimelotje is een plaats waar de peuter spelenderwijs de gelegenheid krijgt zich te ontplooiën en te ontwikkelen in een stimulerende omgeving om zich zo voor te bereiden op de basisschool. Een veilige en betrouwbare omgeving is daarbij van essentieel belang.
- De peuter kan in de peuteropvang echt peuter zijn in al zijn of haar facetten. De peuter heeft de ruimte om zich vrij te bewegen en kan leren omgaan met leeftijdsgenootjes.
De groepsgrootte is een groep van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar onder begeleiding van 2 vaste gekwalificeerde pedagogisch medewerkers (hierna pm'ers genoemd), soms aangevuld met een vrijwilligster.

1b. Bestuur

Peuters verblijven gemiddeld anderhalf jaar op de peuteropvang. Dit is een relatief korte tijd om een zeer sterke relatie met ouders op te bouwen en te werken aan een grote ouderbetrokkenheid. Toch ziet Duimelotje dit als een belangrijke voorwaarde voor goed functioneren. Om die reden is er voor gekozen om het dagelijks bestuur te laten bestaan uit ouders. Het dagelijks bestuur draagt op vrijwillige basis zorg voor continuïteit op het gebied van personeelsbeleid, informatievoorziening en financiën. Drie keer per jaar vindt er een bestuursvergadering plaats. Ook kan het bestuur op andere momenten besluiten tot een vergadering.

1c. Financieel beleid en verzekeringen

Duimelotje ontvangt maandelijks de ouderbijdrage (12 maanden). Door de overheid wordt er jaarlijks een maximaal uurtarief kinderopvang vastgesteld. Tweeverdieners kunnen afhankelijk van hun inkomen kinderopvangtoeslag aanvragen bij de belastingdienst, waardoor zij een tegemoetkoming voor de ouderbijdrage ontvangen. Eénverdieners betalen net zoveel als tweeverdieners. Eénverdieners krijgen dezelfde inkomensafhankelijke tegemoetkoming vergoed door de gemeente Ede. Ouders betalen het resterende deel maandelijks aan Duimelotje. Duimelotje voldoet aan de kwaliteitseisen van de gemeente Ede. Door deze financiële middelen kunnen wij een continue hoge kwaliteit van kinderopvang en begeleiding bieden.

Verzekeringen

Peuteropvang Duimelotje heeft een aantal verzekeringen die jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld worden. Het betreft de volgende verzekeringen:

- Scholierenongevallenverzekering
- Aansprakelijkheidsverzekering
- Inventaris/goederenverzekering
- Bedrijfsschadeverzekering
- Bestuursaansprakelijkheidsverzekering
- Rechtsbijstandsverzekering

1d. Informatie

Op de website (www.duimelotjeede.nl) staat alle benodigde informatie over de peuteropvang. Regelmatig ontvangen ouders digitaal het Peuternieuws met informatie over een thema waarover gewerkt wordt met liedjes die hierbij aangeleerd worden. Ook wordt overige informatie aan ouders door middel van het Peuternieuws meegedeeld, zoals breng- en ophaaltijden, vakantierooster, info betreffende veiligheid en gezondheid, bijbelverhalenoverzicht, kinderen die afscheid hebben genomen en kinderen die starten. In de hal hangt een informatiebord.

1e. Klachtenregeling

Duimelotje heeft een professionele klachtenprocedure. Indien er een geschil ontstaat dat de pm'ers en ouders samen niet kunnen oplossen, neemt het bestuur de klacht over. Op de website staat een registratieformulier klachten wat door ouders gebruikt kan worden. Een klachtenregeling is op de peuteropvang aanwezig. Daarnaast is Duimelotje aangesloten bij de geschillencommissie kinderdagverblijven en peuterspeelzalen.

1f. Kindermishandeling

Bij vermoeden van mishandeling of verwaarlozing zal Duimelotje de Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld gebruiken. Deze is op de peuteropvang aanwezig.

1g. Medewerkers

Bij St. P.C.P. Ede werken bij pov Duimelotje 6 ped.medewerkers en bij pov De Regenboog werken 3 ped.medewerkers. Bij BSO De Regenboog werken 2 ped.medewerkers en een bso rijder.

Janneke Stronkhorst-Blankespoor is locatieverantwoordelijke voor locatie Duimelotje en pedagogisch coach (zie bijlage 1) voor beide locaties.

Alfijtha van Ek- Vos is locatieverantwoordelijke voor locatie de Regenboog en pedagogisch beleidsmedewerker (zie bijlage 2) voor beide locaties.

2. Professionele zorg en omgeving

2a. Begeleiding

Iedere groep wordt begeleid door 2 gekwalificeerde pm'ers die zich willen inzetten om het beste aan de peuters te bieden. Op Duimelotje wordt gewerkt met het vierogenprincipe. De werkzaamheden zijn zodanig georganiseerd dat de pm'ers in alle ruimtes gehoord en gezien kunnen worden door een andere volwassene. In de deuren en/of wanden tussen de ruimtes is dan ook overal glas aanwezig. Een open aanspreekcultuur tussen bestuur, medewerkers en ouders vinden wij van groot belang. Hoe er invulling wordt gegeven aan het vierogenprincipe is ook een vast bespreekpunt van de oudercommissie.

De pm'ers hebben een peutergerichte opleiding gevolgd en hiervan het diploma behaald (MBO-3 of 4 of HBO geschoold), hierbij inbegrepen een actueel certificaat kinder-EHBO. Op iedere groep is één pm'er aanwezig met een geldig BHV-diploma. Elk jaar wordt er een herhalingscursus EHBO en BHV gevolgd. Periodiek volgen de pm'ers bijscholingscursussen. Ook vindt er zeer regelmatig overleg plaats over o.a. de thema's, pedagogisch handelen, beleidsplan veiligheid en gezondheid, bijzonderheden in en aansturen van de verschillende groepen. Alle pm'ers worden gecoacht door een pedagogisch coach (zie hiervoor apart beleidsstuk Inzet Pedagogisch Coach, bijlage 1).

De pm'ers worden beloond volgens de cao Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening.

Alle pm'ers en vrijwilligers zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) van na 1 maart 2013. In geval van een calamiteit is er een achterwachtregeling, waarbij personeel van de Paasbergschool ingeschakeld kan worden.

Alle pm'ers zijn in het bezit van een afgeronde VE-opleiding. Op de peuteropvang wordt de erkende VE-methode Uk & Puk gebruikt. Deze methode stimuleert de brede ontwikkeling van peuters (spraak/taalontwikkeling, sociaal-emotionele vaardigheden, de eerste rekenprikkel, motorische en zintuiglijke vaardigheden). Daarnaast hebben alle pm'ers een examen afgelegd en het vereiste taalniveau (3F) behaald.

Vrijwilligers ondersteunen de pm'ers bij het voorbereiden, uitvoeren en afronden van een dagdeel.

Vaste taken van de vrijwilliger zijn spelbegeleiding bij vrij spelen, ondersteuning van de pm'er bij kringactiviteit, zorgen voor het plasrondje, hulp bieden bij thema- en/of knutselactiviteit, peuters stimuleren/helpen bij opruimen. Vrijwilligers en stagiaires dragen geen eindverantwoordelijkheid. Voor hun inzet ontvangen vrijwilligers een vergoeding per dagdeel dat zij assistentie verlenen. Ook bieden wij de ruimte aan stagiaires om ervaring op te doen op onze peuteropvang en geven wij de vereiste begeleiding, afhankelijk van welke school en het niveau (o.a. uitvoer van schoolopdrachten en bieden van ondersteuning; zie ook taken van de vrijwilliger hierboven en bijvoorbeeld knip- en plakwerk voor knutselactiviteiten, feestmutsen maken en inpakken van cadeautjes).

2b. Oudercontact

Goed contact met ouders/verzorgers vinden wij erg belangrijk. Dagelijks vinden deze contacten plaats tijdens het brengen en halen. Ouders kunnen bijzondere dingen uit de thuissituatie doorgeven en aan het eind van het dagdeel even kort stilstaan bij hoe het is verlopen. Van de pm'ers wordt advies t.a.v. opvoeden en verzorgen verwacht. Ouders doen daar vaak zelf een beroep op.

De pm'er heeft een signalerende functie m.b.t. stoornissen of achterblijven van de algemene ontwikkeling, het gedrag of de lichamelijke ontwikkeling. Ze wordt geacht die met de ouders te bespreken, zo nodig na overleg met een collega. De ouders zijn er vrij in wat zij met de adviezen willen doen. Naast overleg over de ontwikkeling, kunnen ouders altijd een gesprek aanvragen voor uitgebreider overleg. Ouders zijn welkom om een dagdeel mee te draaien in de groep. Betrokkenheid van ouders is van groot belang voor ons. Uw stem mag gehoord worden. Wij staan open voor uw ideeën, complimenten maar ook voor uw vragen en/of kritiek. Heeft u een vraag of opmerking, n.a.v. een brief, activiteit of peuteropvangdagdeel meld het ons dan. Na iedere vakantie kunnen ouders onder het genot van een kopje koffie of thee tot ongeveer 9.00 uur een kijkje nemen in de groep. Peuteropvang Duimelotje heeft een oudercommissie, welke bestaat uit drie ouders. Informatie van de oudercommissie staat op de website. Het mailadres is oc@duimelotje.nl. De oudercommissie heeft als belangrijkste taak het adviseren over de aangelegenheden genoemd in de Wet kinderopvang. Een oudercommissie heeft informatierecht en adviesrecht op een aantal thema's ten aanzien van het beleid van peuteropvang Duimelotje: het pedagogisch beleid en de praktijk, voorschoolse educatie, voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid; openingstijden; klachten en klachtenregeling en de prijs.

2c. De ruimte

De peuteropvang is onderverdeeld in een hal, een grote speelruimte, wc-ruimte met verschoontafel, keuken en berging. Aangezien de ruimte waarin de activiteiten van Duimelotje uitgevoerd worden fysiek verbonden is aan de Paasbergschool is het ontruimingsplan aan die van de Paasbergschool ontleend. Het ontruimingsplan hangt op een zichtbare plaats aan de muur en de pm'ers en vrijwilligsters dienen van het ontruimingsplan op de hoogte te zijn. In samenwerking met de Paasbergschool vindt regelmatig een ontruimingsoefening plaats. Er is een gecontroleerd brandblusapparaat aanwezig.

Tijdens de openingstijden ligt er een ingevulde presentielijst binnen handbereik met daarop ook contactgegevens van de peuters. Alle schoonmaakmiddelen staan buiten bereik van de kinderen. Om de hygiëne te bevorderen wordt buitenspeelgoed niet binnen gebruikt en andersom. Buitenspeelgoed wordt bewaard in een bergruimte buiten de peuteropvang.

2d. Veiligheid

We kunnen dit onderverdelen in emotionele veiligheid en fysieke veiligheid.

De emotionele veiligheid willen we waarborgen door met de peuters te werken in een vaste groep met vaste pm'ers en een vast ritme en duidelijkheid. De vertrouwde gezichten van de pm'ers geven het vertrouwen en de basis van waaruit de peuter spelenderwijs de wereld ontdekt.

De fysieke veiligheid uit zich in verschillende onderdelen. Jaarlijks wordt de ruimte gecontroleerd door de brandweer en zo nodig worden aanpassingen uitgevoerd. De groepsruimte is verzorgd en overzichtelijk. Er zijn aparte hoeken voor de kinderen waar ze kunnen spelen met datgene wat ze leuk vinden.

De spelomgeving van de peuters moet gezond en veilig zijn. Het spelmateriaal waarmee we werken voldoet aan de veiligheidseisen, de speeltoestellen eveneens. Een EHBO-doos staat op een vaste plaats in de peuteropvang en alle pm'ers zijn hiervan op de hoogte.

2e. Hygiëne

De hygiëne richt zich enerzijds op de lichamelijke hygiëne en anderzijds op het hygiënisch omgaan met de omgeving. De peuters gaan vaak nog niet zelfstandig naar de wc maar worden tijdens het plasrondje door een pm'er begeleid. Na dit bezoek wordt de kinderen geleerd om de handen te wassen. De peuters die nog een luier dragen worden zo nodig verschoond en ook hier gelden hygiënische regels. Pm'ers gebruiken tijdens het verschonen wegwerphandschoenen.

Aan de kinderen wordt geleerd om hun hand voor de mond te houden als ze moeten hoesten.

De speelomgeving wordt zowel dagelijks (aanrecht, tafels, toiletten en vloeren) als wekelijks schoongemaakt door een schoonmaakster.

Het spelmateriaal wordt regelmatig schoongemaakt en twee keer per jaar wordt (in samenwerking met ouders) al het spelmateriaal grondig onder handen genomen. De pm'ers ruimen zelf op en houden de ruimte netjes. De hand-, thee- en vaatdoeken worden ieder dagdeel verschoond.

Jaarlijks wordt er een quickscan van de gezondheid en de veiligheid gehouden. De veiligheid en de gezondheid van uw kind wordt hierdoor zoveel mogelijk gewaarborgd. Het Beleidsplan veiligheid en gezondheid is een vast agendapunt in het teamoverleg van de pm'ers. Daaruit volgt, indien van toepassing, een plan van aanpak. Bij aanpassingen/veranderingen worden betreffende personen (ouders, vrijwilligers/stagiaires) geïnformeerd o,a, door middel van de nieuwsbrief. Mocht er zich toch een ongeval voordoen dan wordt dit geregistreerd en indien nodig wordt er beleid op gemaakt of worden er andere maatregelen getroffen.

2f. Ziekte en allergieën

Als een kind ziek is, dient de peuteropvang hiervan op de hoogte gebracht te worden voor negen uur. Bij besmettingsgevaar moet ook de aard van de ziekte worden doorgegeven. Als er een besmettelijke ziekte op de peuteropvang wordt geconstateerd, wordt het advies van de GGD gevolgd. Indien nodig worden de ouders geïnformeerd.

Bij ziek worden tijdens peuteropvangtijd, worden de ouders gebeld met het verzoek het kind te komen halen. Bij een ongeval worden allereerst de ouders en zo nodig de huisarts, tandarts of spoedeisende hulp gebeld.

Ouders worden verzocht eventuele allergieën en/of medicijngebruik van het kind te vermelden op het inschrijfformulier, zodat hier rekening mee kan worden gehouden.

3. De organisatie

3a. Inschrijving

Inschrijving geschiedt in volgorde van binnenkomst, waarbij geldt dat kinderen tenminste 1½ jaar oud moeten zijn om te kunnen worden ingeschreven. Met de ouders wordt de grondslag en doelstelling van de peuteropvang besproken. Peuters kunnen vanaf tweeënehalf jaar in een groep geplaatst worden. Het is mogelijk dat er een wachtlijst bestaat, waardoor een kind niet direct geplaatst kan worden. Aan een kindje met een VE-indicatie kan, indien nodig, voorrang verleend worden.

Bij aanmelding van een kind met een handicap wordt gekeken of plaatsing mogelijk is, hierbij wordt een afweging gemaakt tussen mogelijkheden en beperkingen binnen Duimelotje.

De kosten voor inschrijven zijn éénmalig € 7,50. Dit bedrag dient bij inschrijving te worden voldaan. Op de website staat informatie over veel aspecten van Duimelotje, waaronder de rechten en verplichtingen van ouders. Bij het bereiken van de vierjarige leeftijd worden de peuters automatisch uitgeschreven. Indien ouders hun peuter eerder willen uitschrijven geldt een opzegtermijn van één maand.

3b. Groepsindeling

De groepen zijn als volgt ingedeeld:

- maandagochtend/donderdagochtend groep
- dinsdagochtend/vrijdagochtend groep
- woensdagochtendgroep
- maandagmiddaggroep
- dinsdagmiddaggroep

Ouders kiezen voor een vaste combinatie van dagdelen of voor één dagdeel. Ruilen van dagdeel kan niet zomaar. Alleen in overleg en afhankelijk van de planning kan een definitieve wijziging plaats vinden.

Brengen en halen van de kinderen:

De kinderen worden gebracht tussen 8.15 en 8.45 uur en op middagen tussen 12.45 en 13.15 uur. Uiterlijk om 12.15 /15.45 uur worden de kinderen opgehaald.

3c. De speelruimte

Een veilige en vertrouwde omgeving is voor een kind van essentieel belang, dit maakt dat hij/zij op onderzoek durft uit te gaan. Door de omgeving uitdagend en prikkelend te maken, bevorderen we de ontplooiing van de kinderen op alle ontwikkelingsgebieden. De peuteropvang vervult op deze manier een brugfunctie van ouderlijk huis naar basisschool.

De ruimte is gezellig en heeft verschillende hoeken, spelmogelijkheden en materialen, waarbij rekening is gehouden met verschil in leeftijd en behoefte van de peuters. Er is bijvoorbeeld een huishoek met een fornuisje, wasmachine, oventje, keukentje enz. Hier kan de peuter zijn/haar fantasie de vrije loop laten en verschillende rollen kunnen er gespeeld worden.

Er is een gedeelte waar met de trein, duplo of blokken gespeeld kan worden. We hebben een puzzel/kleurtafel, hier kunnen de peuters een kleurplaat maken (vaak over het thema wat aan de orde is) of een puzzeltje maken. Ook is er een gezellige leeshoek met een bank waar we met veel kinderen kunnen zitten om een boekje voor te lezen of wat te zingen. Verder is er genoeg ruimte voor de peuter om te spelen. Ook zijn er open plekken om vrij te bewegen en te spelen. Een kind kan zich ook even terugtrekken om indrukken te verwerken of tot rust te komen.

Kinderen worden bij Duimelotje in grote mate vrijgelaten in hun spel, waarbij we ze stimuleren om zelfstandig te spelen. De groepsruimte nodigt uit tot samenspel, waardoor de kinderen ervaringen op kunnen doen met leeftijdgenoten. Onze begeleiding is gericht op het observeren en signaleren van hoe de kinderen zich ontwikkelen en wat ze nodig hebben om deze ontwikkeling te bevorderen. Alles heeft een vaste plek, waardoor de ruimte overzichtelijk is en kinderen uitgenodigd worden zelfstandig speelgoed te pakken en op te ruimen samen met de pm'er.

De speelruimte buiten

De buitenruimte is overzichtelijk en afgesloten, afgestemd op de leeftijd van de kinderen. De buitenruimte is geschikt om te rennen, fietsen en in de zandbak te spelen. Het plein is voorzien van een veilige en stevige omheining met vergrendelbare entree. De bodem onder en rondom de speeltoestellen is veilig en schokdempend.

3d. Doorgaande lijn naar de basisschool

In overleg met de Paasbergschool sluiten wij met de volgende activiteiten aan bij het basisonderwijs: nationaal schoolontbijt in november, nationale voorleesdagen, koningsspelen eind april en indien mogelijk passen wij ons thema/activiteiten aan bij de projectweken op de basisschool. Als de kinderen 4 jaar worden, gaan ze naar de basisschool. De pm'ers hebben de kinderen goed leren kennen en zijn op de hoogte van hun ontwikkeling. Uiteraard is het in het belang van de kinderen om ervoor te zorgen dat ieder kind direct vanaf de start op de basisschool de juiste begeleiding krijgt. Hiervoor wordt een overdrachtsformulier meegegeven aan de ouders en is bestemd voor de basisschool en indien van toepassing voor de bso. Dit overdrachtsformulier wordt doorgenomen met de ouders. Structureel is er overleg met intern-begeleiders van de basisscholen waar het merendeel van de peuters naar toe gaat. Ten aanzien van persoonlijke gegevens van ouders en kinderen neemt Duimelotje de privacywetgeving in acht.

3e. Dagindeling

Wij maken gebruik van dagritmekaarten wat de vaste volgorde van het dagdeel ondersteunt. Een vaste structuur biedt kinderen voorspelbaarheid en veiligheid. Bij onverwachte situaties kan er vanaf geweken worden. Kinderen komen 1, 2, 3 of 4 dagdelen per week.

8.15 – 8.45 u./12.45 – 13.15 u.: Binnenkomst van de peuters. Kinderen worden persoonlijk begroet en krijgen de ruimte om vrij te spelen. Ouders mogen even blijven en een puzzeltje maken of een boekje lezen. Ook is er gelegenheid om eventueel wat te overleggen met de pm'ers.

8.45-9.15 uur/13.15 – 13.30 u.: Vrij spelen. Activiteit in kleine kring + VE-kinderen.

9.15-9.35 uur/13,30 – 13.50 u.: Opruimen en in de kring gaan zitten. Namenliedje, zingen, Bijbelverhaal, dagdeel doornemen aan de hand van dagritmekaarten

09.35 – 10.00/13.50 – 14.15 u.: Uitleg knutselwerkje. Kinderen mogen activiteit kiezen.

10.00 – 10.25/14.15 – 14.30 u.: Kinderen gaan naar de wc, andere kinderen spelen nog gewoon door

10.25 – 10.45/14.30 – 14,50 u. :Samen opruimen, aan tafel fruit eten en drinken opdrinken.

10.45 – 11.15/14.50 – 15.10 u.: Buiten spelen.

11.15 – 11.30/15.10 – 15.25 u.: kringactiviteit uit de methode "Uk en Puk"

11.30 – 11.45/15.25 – 15.30 u.: gezamenlijk eetmoment (soepstengel/kaasstengel)

11.45 – 12.15/15.30 – 15.45 u.: zo mogelijk buiten spelen, kinderen worden opgehaald

3f. Wanneer en afscheid nemen

Het intakegesprek vindt plaats op de eerste dag van de plaatsing, de ouder krijgt informatie over de peuteropvang. Er wordt gevraagd naar speciale bijzonderheden waarmee we rekening moeten houden. We nemen echt even de tijd voor ouder(s) en kind. Ook wordt er dan verteld aan ouder(s) en kind wie de mentor van het kind is. De mentor is het vaste aanspreekpunt voor de ouders. De ouders krijgen een intakeformulier en een liedjesmap mee naar huis. Het intakeformulier moet thuis ingevuld worden. Het is belangrijk dat een kind weet dat de ouder niet op de peuteropvang blijft en dat hij/zij echt weer wordt opgehaald. We vragen vooral de eerste keren of de ouders hun kind op tijd, dus zeker niet als laatste op komen halen. Als een kind het moeilijk heeft kan het een knuffeltje/speelgoedje meenemen waaraan het gehecht is. Wij vinden het belangrijk dat een ouder afscheid neemt van een kind (dus niet zomaar stilletjes vertrekt) en dat het kind (naar behoefte) de ouder uitzwaait bij het uitzwaairaam. Als een kind moeite heeft met afscheid nemen vragen wij aan de ouders om het afscheid kort te houden. Uit ervaring weten we dat dit vaak het beste is voor een kind. Bij extreem verdriet en moeite met het wennen willen we het kind helpen door het op een later tijdstip te laten komen en eerder op te laten halen (of dat een ouder er een poosje bij blijft). Dit doen we in goed overleg met de ouders. Ouders mogen altijd even bellen om te vragen hoe het gaat. Blijft een kind moeite houden met het wennen dan wordt in overleg met de ouders bekeken of het nodig is de plaatsing van de peuter uit te stellen. 4 tot 6 weken na de start vindt er een wengesprek plaats met ouders en de mentor. Het ingevulde intakeformulier wordt dan doorgenomen. Zo zijn we volledig op de hoogte. Ook kunnen eventuele vragen of onduidelijkheden kenbaar gemaakt worden. Overleg tussen ouders en mentor over de ontwikkeling van hun kind vindt daarna structureel plaats voor en na

peuteropvangtijd, bij bijzonderheden wordt een apart overleg gepland. Na het maken van de cito wordt de uitslag doorgenomen door de mentor met de ouders.

4. Waarden en normen

Pm'ers hebben een voorbeeldfunctie naar de peuters toe wat betreft het overdragen van normen en waarden. Kinderen worden gestimuleerd om respectvol om te gaan met de andere kinderen.

4a. Belonen en corrigeren

In de omgang met elkaar en met de peuters, kiezen we voor een positieve benadering vanuit een christelijke visie. (Ieder kind is een uniek schepsel van God). Dit doen we door het positieve gedrag van een peuter te benoemen en complimenten te geven. Als de peuter iets doet wat niet mag, dan wordt hij gecorrigeerd en legt de pm'er uit waarom iets niet mag. We proberen de aandacht te verleggen door hem/haar af te leiden en een alternatief aan te bieden.

Soms is het nodig om een kind te corrigeren, dit gebeurt kort en volgt direct na het negatieve gedrag. Een peuter kan dan bijvoorbeeld even op een stoeltje gezet worden binnen de ruimte om tot rust te komen. Niet de peuter wordt bestraft, maar het gedrag dat hij vertoont wordt gecorrigeerd. Uitleg aan de peuter is hierbij van groot belang.

4b. Omgangsvormen

Er wordt de kinderen geleerd om beleefd te zijn. Algemeen geldende omgangsvormen zoals elkaar begroeten, dank je wel zeggen, sorry zeggen, iemand aankijken als hij/zij tegen je praat, op je beurt wachten, iemand anders uit laten praten, overleggen met en vragen aan elkaar, etc. gelden als norm. Indien nodig wordt grof taalgebruik gecorrigeerd.

4c. Omgaan met emoties

De gevoelens van de kinderen worden serieus genomen door goed naar ze te luisteren en op de uitingen van emoties in te gaan. De pm'ers laten zien en voelen dat ze de kinderen begrijpen. Door gevoelens te benoemen en ze niet te negeren, leren de kinderen hun eigen emoties ontdekken en er mee om te gaan, bijv. plezier, verrassing, verwondering en teleurstelling.

4d. Autonomie van het kind

Alle kinderen hebben recht op de mogelijkheid om zich in hun eigen tempo en op hun eigen wijze te ontwikkelen. Vanuit deze zienswijze hebben kinderen de ruimte nodig om te ontdekken en te experimenteren. Op deze leeftijd willen veel kinderen alles zelf doen. De pm'er geeft de kinderen de kans en de ruimte om de wereld te ontdekken en zijn er voor hen als ze hierom vragen.

5. Ontwikkelingsgebieden

5a. Voorschoolse Educatie

Wanneer kinderen een grotere kans op een taal- of sociale achterstand lopen, krijgen zij via het consultatiebureau een VE-indicatie. Bij signalering op de peuteropvang kan in overleg met het consultatiebureau ook een VE-indicatie aangevraagd worden. Dit maakt dat zij (indien nodig) voorrang krijgen bij plaatsing. Als gestart wordt met VE vindt er een intake/startgesprek plaats met de ouders. Kinderen met een VE-indicatie komen 3 of 4 keer per week op de peuteropvang. Om aan de eis van 960 uur aanbod van VE te voldoen in een periode van anderhalf jaar (van 2 ½ tot 4 jaar) zijn onze openingstijden verruimd naar 4 uur per (ochtend)dagdeel. Nieuwe VE kinderen komen daarom 4 keer per week. Er wordt van ieder VE kind een handelingsplan opgesteld. Ook heeft ieder VE-kind een eigen tutor. Tenminste 3 keer per jaar wordt een VE-kind getoetst. Dit wordt met de ouders besproken. Een interne VE-coach ziet toe op het VE-traject en ondersteunt de pm'ers hierbij. Ook in het teamoverleg is VE een vast punt op de agenda. Eventuele doorverwijzingen worden besproken en door of in overleg met de VE-coach in gang gezet. Zij krijgen elk dagdeel activiteiten aangeboden uit de verschillende ontwikkelingsgebieden (spraak/taalontwikkeling, sociaal/emotionele vaardigheden, eerste rekenprikkel, motorische vaardigheden). Hierbij wordt gebruik gemaakt van de VE-methode Uk & Puk. Alle activiteiten worden geregistreerd. Na elk thema (ongeveer 6 weken) wordt er geëvalueerd. Het behandelplan wordt zo nodig aangepast. Van de ouders wordt verwacht dat zij betrokken zijn bij de ontwikkeling, zowel thuis als op de peuteropvang. D.m.v. een themabrief bij elk thema wordt dit extra gestimuleerd. Bij ieder thema krijgt de betreffende peuter een verteltas mee naar huis met een boekje en/of spelletje met een duidelijke handleiding erbij over het thema. De verteltas mag twee weken mee naar huis genomen worden. Aan het eind van de peuteropvangperiode wordt door de tutor een warme-overdracht gedaan op de basisschool. Deze overdracht wordt ook met de ouders besproken.

Wijzigingsbesluit VE

Het Wijzigingsbesluit urenuitbreiding voorschoolse educatie vanuit de overheid gaat in 2020 van kracht. Daarin is bepaald dat gemeenten verplicht zijn om peuters van 2,5 – 4 jaar **960 uur** in anderhalf jaar voorschoolse educatie (VE) aan te bieden. De uitbreiding van het aantal uren VE voor (doelgroep) peuters en aanbod van 3 naar 4 dagdelen VE plaatsing, vraagt om een nieuwe manier van het organiseren van het werk en de openingstijden/werktijden.

Peuteropvang Duimelotje werkt met gemengde groepen van peuters mét en peuters zonder VE-indicatie gedurende 40 weken in een jaar.

Omdat het anders door verschillende haal- en brengtijden chaotisch en rommelig wordt (wat de kwaliteit niet ten goede komt) betekent dit, dat het aanpassen van het urenaanbod voor VE peuters ook een aanpassing van het urenaanbod voor peuters zonder VE-indicatie wordt.

Per 1 april 2020 hebben we dit inmiddels gerealiseerd in ons aanbod van 4 uur opening per dagdeel zodat aan de overheidseis wordt voldaan.

5b. Observeren

Om de ontwikkeling van de peuters goed te stimuleren is het belangrijk om te kijken en te luisteren naar de peuters. Op die manier kunnen we de kinderen op een systematische manier volgen in hun ontwikkeling. Bijzonderheden worden schriftelijk bijgehouden. De peuters worden gevolgd in hun ontwikkeling. Dat begint met een eerste contact met de ouders bij aanmelding totdat de peuter, kleuter wordt en een start maakt op de basisschool. We gebruiken op de peuteropvang de VE-methode Uk & Puk. Alle activiteiten uit deze methode worden per thema uitgevoerd en geregistreerd.

Kinderen met zorg

Als er tijdens dit traject bij de pm'ers zorgen zijn over de ontwikkeling van het kind, bespreken zij dit met de ouders. Indien nodig kunnen zij in samenspraak en met goedkeuring van de ouders, de hulp inschakelen van externen of volgt aanmelding voor een begeleidingstraject door deskundigen.

De peuteropvang heeft een belangrijke rol wanneer het gaat om vroegsignalering. Vanuit hun vakkennis en ervaring kunnen de pm'ers een goede inschatting maken of ze een afwachterende houding moeten aannemen of een signaal moeten geven aan de ouders. We hebben ook nauw contact met een logopediste. Als wij zorg hebben over de taalontwikkeling kunnen we bij haar terecht voor een eventuele screening (dit alleen met toestemming van de ouders). Wij maken op Duimelotje ook gebruik van het peutervolgsysteem van CITO. Iedere peuter wordt getoetst rond de leeftijd van 2 jaar en 9 maanden en 3 jaar en 9 maanden (taal, rekenen en observatie van sociaal gedrag, welbevinden en spelwerkhouding). Terugkoppeling hiervan naar ouders wordt door de mentor gedaan.

Er zijn verschillende ontwikkelingsgebieden:

- spraak-taalontwikkeling
- sociaal-emotionele ontwikkeling
- cognitieve ontwikkeling
- sensomotorische ontwikkeling
- spel- en creatieve ontwikkeling
- zelfredzaamheid

Op de dinsdagmiddag groep wordt er een plusactiviteit aangeboden aan peuters die wel wat extra uitdaging kunnen gebruiken en als voorbereiding op de basisschool.

5c. Spraak- taalontwikkeling

Tijdens de peuterperiode is de ontwikkeling van de taal erg belangrijk. Via taal kan de peuter de wereld om zich heen ordenen en beter leren begrijpen.

De taalontwikkeling kan zowel individueel als in een grote of kleine kring gestimuleerd worden. Samen liedjes zingen, verhaaltjes vertellen, voorlezen, gesprekjes voeren en voorwerpen benoemen, draagt bij aan de ontwikkeling van taal en spraak.

Op de peuteropvang wordt de Nederlandse taal gesproken, zodat alle peuters de taal leren begrijpen en spreken.

5d. Sociaal-emotionele ontwikkeling

Wanneer een kind zich veilig en geborgen voelt, durft het de wereld om zich heen te ontdekken. Een goede sociaal-emotionele ontwikkeling is de basis van waaruit een kind andere gebieden leert ontdekken. Het gevoel van veiligheid proberen we te bieden door duidelijkheid en rust te scheppen. Een vaste groep met vaste pm'ers draagt hier eveneens toe bij. Elk kind wordt persoonlijk begroet bij binnenkomst en gezegd bij weggaan.

Daarnaast vinden we het belangrijk dat er op een respectvolle manier wordt omgegaan met de eigenheid van het kind. Aandacht hebben voor gevoelens van boosheid, blijdschap en verdriet geven het kind het gevoel dat het er mag zijn. De pm'ers luisteren naar de kinderen en benoemen wat ze zien. Op deze manier leren de kinderen omgaan met emoties. Thema's zoals ruzie, vriendschap, samen werken, samen ervaren, samen delen komen aan de orde. Ook wordt er aandacht geschonken aan de oudste, de kleinste, de traagste en bijv. de drukste van de groep zijn en leren wachten, accepteren en aanpassen. De pm'ers grijpen adequaat in bij negatieve interacties tussen kinderen. Zij helpen om de betreffende situatie stop te zetten of op te lossen. Kinderen krijgen de kans voor 'hoor en wederhoor'. De beroepskrachten leggen uit waarom er wordt ingegrepen en geven aan wat wèl de bedoeling is.

Peuters stellen naarmate ze ouder worden contacten met andere peuters steeds meer op prijs. Het naast elkaar spelen verschuift steeds meer naar het samen spelen. De meeste kinderen hebben belangstelling voor activiteiten in een groep zoals het luisteren naar een verhaal en het samen zingen van een liedje/spel. In een kring leren de kinderen communiceren met elkaar.

5e. Cognitieve ontwikkeling

Jonge kinderen zijn van nature gemotiveerd om te leren. De peuteropvang moet leerrijke activiteiten aanbieden. Door deze activiteiten leert de peuter de omgeving en zichzelf steeds beter te begrijpen. De peuter doorloopt een fase in zijn ontwikkeling waarin er een groeiend vermogen voor taal ontstaat. Hij begrijpt steeds beter afbeeldingen, symbolen, hoeveelheden en woorden.

Tijdens de peuterperiode is het ontwikkelingstempo vaak wisselend; ze gaan dan ineens met sprongen vooruit, staan even stil of vallen zelfs even terug. Het is de taak van de pm'ers om dit te signaleren, hier op in te spelen en er flexibel mee om te gaan.

5f. Sensomotorische ontwikkeling

Jonge kinderen ontdekken en onderzoeken hun omgeving met heel hun zijn, met hun handen, hun hart en hun hoofd. Senso is afgeleid van sensorisch, dat betekent met betrekking tot de door de zintuigen ontvangen prikkels. Motorische is afgeleid van motoriek en heeft te maken met het bewegen.

Deze sensomotorische ontwikkeling is wezenlijk voor hun verdere ontwikkeling. Spelenderwijs 'leren' ze elke dag opnieuw.

Vanaf het prille begin zijn kinderen fysiek ingesteld. Ze hebben veel plezier in bewegen en kunnen zichzelf hiermee ook uiten.

Deze lichamelijke ontwikkeling kunnen we verdelen in de ontwikkeling van de grove motoriek, zoals lopen, klimmen en springen en de fijne motoriek zoals kleuren, plakken, kleien, puzzelen en bouwen. Binnen de peuteropvang willen we zowel binnen als buiten voldoende aandacht geven aan bewegingsspel. Op een natuurlijke manier hoort bewegen bij peuters en deze mogelijkheid willen wij hen aanbieden.

De grof motorische ontwikkeling kunnen we niet los zien van de fijn motorische ontwikkeling. We werken met de peuters nog met 'groot' materiaal, zoals duplo (geen lego), grote vellen papier, grote verkwasten, grote puzzels etc. Voor die peuters die wat verder zijn in hun fijn motorische ontwikkeling wordt het aanbod aan hen aangepast.

Bij de lichamelijke ontwikkeling hoort ook het besef van het eigen lichaam. Via spelletjes wordt dit besef gestimuleerd. Liedjes en versjes waarbij delen van je lichaam worden benoemd en aangewezen dragen bij aan dit besef.

5g. Spel- en creatieve ontwikkeling

Tijdens het vrije spel wordt de creativiteit van het kind geprikkeld. Vanuit zijn eigen gevoel en beleving kan hij de wereld om zich heen creëren.

Het is belangrijk dat de kinderen hiervoor de ruimte krijgen en dat de omgeving van de peuteropvang hiervoor voldoende emotionele veiligheid biedt.

Door het aanbieden van veel verschillende materialen zoals zand, klei, water, lijm en verf leert een kind experimenteren.

5h. Zelfredzaamheid

Kleine kinderen willen vaak alles zelf doen. Aan de ene kant hebben ze behoefte aan zorg en aan de andere kant is er de drang naar zelf doen.

Op de peuteropvang besteden we aandacht aan zelfstandigheidbevordering, zoals zelf je handen wassen, je jas aantrekken, je beker goed vasthouden maar ook door zelfstandig iets te bouwen, te knutselen en op te ruimen.

Het vergroten van de zelfstandigheid proberen we ook te bereiken door de kinderen te stimuleren hun eigen probleempjes op te lossen.

Tijdens de periode dat kinderen op de peuteropvang zitten ontwikkelen zij in zelfredzaamheid. Van veel begeleiding en hulp + bevestiging groeien ze naar meer zelfstandigheid (toename van zelfverzekerd zijn).

6. Feest vieren op Duimelotje

6a. Sinterklaas

Sinterklaas vieren we summier, de kinderen mogen verkleed als Sint of Piet op de peuteropvang komen (zonder schmink omdat dit voor sommige peuters bedreigend is).

We kiezen er bewust voor om de Sint niet op de peuteropvang te laten komen om de rust in de groep te bewaren, het is vaak al zo'n onrustige tijd voor de kinderen. Wij laten de Sint bellen en alle kinderen krijgen een cadeautje en een zakje pepernoten.

6b. Kerst

Op onze peuteropvang besteden we aandacht aan christelijke feestdagen als Kerst, Pasen, Hemelvaart en Pinksteren. Met de kerstviering zingen we de aangeleerde versjes en een pm`er vertelt het kerstverhaal, daarna is er ruimte voor ontmoeting met ouders onder het genot van een beker chocolademelk en een krentenbol.

Aan de andere christelijke feestdagen wordt aandacht geschonken in de groepen (zonder ouders).

6c. Verjaardagen

Verjaardagen van de peuter worden in de groep gevierd. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie. Voor het afscheidsfeestje als de peuter 4 jaar wordt, worden ook de ouders uitgenodigd. Als een pm`er jarig is wordt dit ook met de peuters gevierd. De peuters mogen dan verkleed op de peuteropvang komen.

Met vader- en moederdag worden de ouders niet vergeten.

Op de peuteropvang hangt een maandkalender waar ouders verjaardagen of andere bijzonderheden (bijv. een bruiloft) in kunnen vullen. Wij zorgen dan dat de peuter een mooie kadootje maakt.

Ook doen we mee met de koningsspelen die ieder jaar in april worden georganiseerd in de vorm van spelletjes en/of een speciale traktatie.

6d. Peuterfeest

Jaarlijks vieren we met elkaar het peuterfeest! Dit gebeurt op een zaterdagochtend zodat naast de ouders, ook opa's, oma's, broertjes, zusjes en andere belangstellenden kunnen komen. Het peuterfeest vieren we vaak aan de hand van een thema. Ouders kunnen voor een klein bedrag een spelletjeskaart kopen voor hun peuter. Op die kaart staan de afbeeldingen van verschillende spelletjes. Er zijn diverse spelletjes op het plein te doen, zoals ponyrijden, grabbelen, eendjes vangen, bloemen water geven, karrenrace enz. Als een kind uitgespeeld is mag het bij zijn/haar juf een verrassing op gaan halen. Het peuterfeest is een gezellig gebeuren voor de hele familie!!

Bijlage 1. Beleidsstuk Inzet Pedagogisch Coach

Inleiding

In deze beschrijving staat de functie en rol als pedagogisch coach in het team van St. P.C.P. Ede centraal. Allereerst zal ik de kwaliteiten en de vaardigheden van een goede pedagogisch coach uiteenzetten. Daarna zal ik ingaan op de rol van een coach in het team. Deze rol uit zich in (a) een goede coaching relatie – ondanks de hiërarchische verschillen – met de medewerkers, (b) een solide vertrouwensband met de medewerkers en (c) de duidelijke doelstelling van de coach: het optimaliseren van de kwaliteiten van de medewerkers. Tot slot zal ik in de conclusie de praktische uitvoering van de coachende rol in het teambespreken.

1. Kwaliteiten en de vaardigheden van een pedagogisch coach

De taak van een pedagogisch coach moet worden uitgevoerd door iemand die werkzaam is op de groep. Hierdoor ervaart de coach zelf de praktijk van het werk en is er tijdens het werk sprake van gelijkwaardigheid tussen de coach en de andere medewerkers.

Expertise

De coach beschikt over een goede pedagogische basis (kennis over de ontwikkeling van kinderen en wat te doen bij een eenvoudige zorgvraag) en heeft meer kennis en ervaring met kinderen en ouders dan de andere medewerkers. De coach dient dan ook als vraagbaak voor de andere medewerkers als de zorgvraag lastiger is. Dan wordt de coach gevraagd op basis van zijn of haar expertise om iemand te begeleiden, zijn of haar expertise op een inhoudelijk vakgebied, maar misschien ook door zijn of haar jaren ervaring en senioriteit. De begeleidingsvragen liggen vaak op het terrein van inhoudelijke ontwikkeling, op het gebied van procedures, kennis, bepaalde methoden en technieken, vragen over werkwijze, omgaan met tijd, resultaatgerichtheid en effectiviteitsvragen.

Zelfkennis

De coach moet zichzelf goed kennen. Het vraagt zelfonderzoek om te weten hoe eigen patronen, overtuigingen, automatische reacties en voorkeuren tijdens het coachen naar voren kunnen komen. Goed kunnen samen werken met zowel medewerkers als management is van essentieel belang. In het kader van permanente educatie moet/kan gekeken worden welke bijscholing nodig is.

Spil

Als pedagogisch coach fungeer je als spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan. Je helpt medewerkers in het signaleren van ontwikkelpunten in hun werkzaamheden, kennis en vaardigheden en achterhaalt samen hun coachingsbehoeften. Er is onderscheid tussen coaching op werkresultaten (interactieve vaardigheden, starten vve-methode) en deskundigheidsontwikkeling (omgang met kinderen met een zorgvraag, samenwerking en flexibiliteit). Hierbij speelt kennis van de verschillende communicatiestijlen een grote rol.

Taken die horen bij de coach als gids zullen minder voorkomen. Hierbij verschuift de vraag van "Wat moet ik doen" en "Hoe doe ik het" naar "Hoe doe ik het als persoon in relatie tot het werk en de collega's".

2. De rol van de pedagogisch coach in het team

De rol van de coach in het team gaat voornamelijk om het faciliteren van inzichten aan de medewerkers en het ontwikkelen van deze medewerkers. De medewerker zelf zorgt voor verandering. Een goede, gelijkwaardige coaching relatie, vertrouwen en de motivatie van de medewerker om zijn of haar kwaliteiten te benutten zijn de basis voor verandering. Hoe kan een coach deze elementen bewerkstelligen?

2.1 Een goede coaching relatie

Bij coaching is het belangrijk dat er sprake is van een gelijkwaardige relatie en niet van hiërarchie. (Belangrijk is dat de individuele doelstellingen van de coachee centraal staan en dat organisatiebelangen hier ondergeschikt aan zijn, dit mag geen dilemma zijn). Die gelijkwaardige relatie kan worden bewerkstelligd door echt contact te maken met de medewerker. Optimaal contact maken met een medewerker is optimaal aansluiten bij de interesses van deze medewerker, daar tijd voor hebben en hierbij geen ruimte geven voor eigen interpretatie (omage).

Dit kan goed door het voeren van een coachgesprek. In een coachgesprek ligt de valkuil op de loer dat je teveel gericht bent op je doel. Om dit te voorkomen moet de coach letten op samenvatten (heb je de coachee goed begrepen?). Daarnaast is ruimte voor emotie erg belangrijk. Altijd aansluiten bij wat je ziet, merkt, voelt, ruikt en denkt met je hoofd leeg en ingetuned op de ander zonder oordeel. Sta dus niet meteen klaar met je oordeel, je eerste indruk, maar verzamel eerst meer gegevens. Formuleer vragen die gesloten deuren openen (doedeur, denkdeur, gevoelsdeur en behoefte deur).

Pas als je een duidelijke observatie hebt gedaan (concreet beschrijven van observeerbaar gedrag en het effect hiervan op jou als coach) die een relatie heeft met het doel van het gesprek, geeft een coach feedback. Bij het geven van feedback moet een coach goed opletten op het onderscheid tussen feedbackgericht zijn (feiten, problemen, beschrijving van ervaringen en huidige situatie) en feedforwardgericht zijn (gericht op doelen en acties: hoe gaan we het aanpakken). Een valkuil kan zijn dat de coach te snel gaat. Volg het tempo van de medewerker. Je werkt samen aan bewustwording, bewustzijn en verantwoordelijkheidsbesef.

Een ander gevaar is dat een medewerker het gevoel heeft dat de coach een klik heeft met de anderen en niet met hem/haar, dit geeft verdeeldheid in het team. Ook bij het gevoel te geven te veel een beoordelaar te zijn mist er openheid en is de basis voor coachen er niet.

Tot slot: coachen in hectische situatie is soms moeilijk. Er ruimte voor maken is belangrijk. Gevoel overbrengen dat coachen ertoe doet! Nadenken over waar gevoel van werkdruk vandaan komt en vervolgens het team leren reguleren. Op die manier ontstaat begrip voor het werk van de coach, hetgeen de relatie tussen de coach en de medewerker ook ten goede zal komen.

2.2 een solide vertrouwensband

Belangrijk in een coachingsrelatie is de klik tussen de coach en coachee/ medewerker. Is er sprake van vertrouwen, neem jij de tijd (minimaal 2 x per jaar gepland) om met de medewerker te gaan zitten over vraagstukken in het werk, voelt de medewerker zich op zijn/haar gemak? Vertrouwen moet je echt verdienen!.

Vertrouwen kan worden verdiend door te laten zien dat het team lerend is met elkaar, doordat iedereen werkt in een lerende organisatie en doordat de coach het voorbeeld geeft vanuit zelfreflectie en het stellen van vragen. Zo wordt een veilig klimaat gecreëerd. Alles mogen laten zien zonder dat dit consequenties heeft is soms lastig/moeilijk voor een medewerker.

Een valkuil/knelpunt waar je op alert moet blijven is bewust zijn van de balans tussen toegankelijkheid en sturing geven, willen helpen, versmelting, te hard werken, te veel focussen op problemen.

doelstelling van de coach: het optimaliseren van de kwaliteiten van de medewerkers

Door voorbeeldgedrag, feedback en uitleg wordt de deskundigheid van de andere medewerkers bevorderd. Een open communicatie en een goede sfeer waarin men zich veilig voelt is hierbij een voorwaarde.

De coach stelt indien nodig een coachingsplan op of helpt een ander met het opstellen daarvan, met als doel het handelen van de pmers naar een hoger niveau te helpen.

Je draagt bij aan de kwaliteitsverbetering door het coachen, ondersteunen en adviseren van medewerkers bij de begeleiding van de groep kinderen (ook in complexe situaties) en in gesprekken met ouders.

Als er een coachingstraject wordt gestart is het belangrijk dat bij start het doel ervan duidelijk is (SMART) en worden er afspraken gemaakt op welk moment de medewerker feedback krijgt. In ontwikkelgesprekken wordt gecoacht en steeds weer gekeken naar hoe het op de werkvloer gegaan is. Duidelijke doelen voor de coaching en bijbehorende opbrengsten voor de organisatie moeten vooraf helder zijn.

De pedagogisch coach kan de situatie van een medewerker met een coachende bril bekijken. Flexibiliteit is hierbij belangrijk (aanspreken op eigen niveau en manier, naast medewerker kunnen staan en samen kijken naar kinderen en praktijksituaties). Het gaat hierbij dan ook niet zozeer om het 'wat' maar om het 'hoe' (bijvoorbeeld inzicht geven in de effecten van gedrag van kinderen, hoe de medewerker helpt problemen op te lossen en hoe de medewerker om gaat met emoties en weerstand). De coach weet de vinger op de zere plek te leggen en het zelfsturend vermogen van de medewerker te vergroten.

De coach weet de medewerkers verder te helpen in hun professionele en persoonlijke ontwikkeling! Het belangrijkste doel van de coaching is het beste wat de medewerker in zich heeft maximaal te benutten.

Medewerkers confronteren kan een onderdeel van het coachen zijn. Goede communicatieskills zijn dan belangrijk: goede verbinding maken, sensitief responsief zijn, ruimte geven aan eigen ontwikkeling en intuïtief weten wat er op dat moment toe doet.

3. Conclusie

In teamoverleggen zijn er contactmomenten met de medewerkers. Vanuit persoonlijke betrokkenheid zal verbinding gecreëerd worden. De coach zal ook zeer regelmatig zijn/haar gezicht laten zien op de groep. Het leren van en met elkaar staat centraal, wat je terug ziet in o.a. feedback geven aan elkaar als teamvaardigheid. Om kwaliteitsverbetering te bereiken is een optimale samenwerking binnen het team erg belangrijk. Open communicatie is een hele belangrijke basis. Vanuit persoonlijke betrokkenheid wordt de verbinding aangegaan met collega's. De sfeer moet veilig zijn om te coachen. Er is sprake van gelijkwaardigheid. De coach inspireert! Een coach moet goed kunnen inschatten wat nodig is om het effect van coaching zichtbaar te maken binnen het team. *Kernspreuk: Wat blijft is de liefde voor kinderen, wat groeide is het enthousiasme en de vaardigheden om het vak steeds beter uit te oefenen*".

De praktische uitvoering van de coaching in het team van St. P.C.P. Ede locatie Duimelotje ziet er als volgt uit. St. P.C.P. Ede heeft een vrijwillig bestuur, locatie Duimelotje is 2 hele dagen en 3 halve dagen geopend. In 2020 zijn er 6 pmers werkzaam, waarvan er één locatieverantwoordelijke is: 4 met een dienstverband van 8 uur per week en 2 met een dienstverband van 12 uur per week. Twee keer per jaar wordt er met iedere medewerker een persoonlijk coachingsgesprek gepland. Dit betreft de standaard procedure. Van de coachingsgesprekken wordt door de betreffende medewerker een verslagje gemaakt. Deze verslagen worden bewaard, zodat aantoonbaar is wat er aan coaching gedaan wordt. Waar nodig kan extra coaching ingezet worden of een coachingstraject gestart worden. Medewerkers kunnen met vragen/problemen altijd ook tussendoor terecht bij de pedagogisch coach. Ook de coach zelf kan het initiatief nemen voor een gesprek met een medewerker.

<u>Berekening:</u>	3 x 0,2 fte (8 uur per week)	0,6 fte
	2 x 0,3 fte (12 uur per week)	<u>0,6 fte</u>
	Totaal	1,2 fte

Dit betekent dat er 12 uur aan coaching gedaan moet worden:

- * 5 x 1,5 uur (2 x per jaar ¾ uur per gesprek) = 7,5 uur persoonlijke coachingsgesprekken
- * 5 uur coaching in teamverband.

In 2020 zal vooral de fusie met de Drieslag een belangrijk onderwerp van de (persoonlijke) coaching zijn. Ook zal er in teamverband aandacht besteed gaan worden aan de pedagogische kwaliteitsboom. Hierbij wordt gestart met het thema emotionele veiligheid in de interactie (pm'er – peuter), in de groep, in de speel/leeromgeving en in activiteiten. Op de planning voor de toekomst staan de volgende thema's: ontwikkeling persoonlijke competenties, ontwikkeling van sociale competenties en eigen maken van normen en waarden.

De praktische uitvoering van de coaching in het team van St. P.C.P. Ede locatie de Regenboog ziet er als volgt uit. POV de Regenboog is 5 halve dagen geopend. In 2020 zijn er 3 pmers werkzaam (2 werken 16 uur en één 8 uur) met een afgeronde opleiding VE Piramide. BSO de Regenboog is 4 middagen na schooltijd en 4 hele dagen in de schoolvakanties geopend. In 2020 zijn er 2 pmers werkzaam. Daarnaast is er één locatieverantwoordelijke met een dienstverband van 15 uur per week. Met alle pmers zullen er coachgesprekken gepland worden (2 x per jaar). Van deze gesprekken zal een verslagje gemaakt worden.

<u>Berekening POV</u>	2 x 0,4 fte (16 uur per week)	0,8 fte
	1 x 0,2 fte (8 uur per week)	<u>0,2 fte</u>
	Totaal	1,0 fte

<u>Berekening BSO</u>	1 x 0,4 fte (15 uur per week)	0,4 fte
	1 x 0,6 fte (21,5 uur per week)	<u>0,6 fte</u>
	Totaal	1,0 fte

Dit betekent dat er **20** uur aan coaching gedaan moet worden:

1. 5 x 2 uur (2 x per jaar 1 uur per gesprek) = 2 uur persoonlijke coachingsgesprekken
2. 4 x 2,5 uur coaching in teamverband pov en bso.

In 2020 zal vooral de fusie met de Drieslag het onderwerp van de (persoonlijke) coaching zijn. Daarnaast zijn er plannen om vanaf 1 januari **2021** te starten met een IKC. Dit vraagt veel meedenken, ervaringen delen, aanpassingen, veranderingen van de pm'ers. Tijdens de teamcoaching zal dit veel aandacht krijgen. Als er ruimte en tijd over is zal er gestart worden met aandacht en verdieping voor emotionele veiligheid.

Om de coach zich verder te laten ontwikkelen binnen de organisatie is supervisie en intervisie een must. Dit zal gedaan worden bij Kiki coaching en training. De pedagogisch coach zal twee tot drie keer per schooljaar deelnemen aan Intervisie/supervisie-bijeenkomsten Het is belangrijk dat er gewerkt wordt volgens een gedisciplineerd systeem waaruit blijkt dat coachen geen babbelen is, maar serieus werk. Er wordt bijgehouden wat er aan coaching gedaan wordt.

Bijlage 2. Beleidsstuk Inzet Pedagogisch beleidsmedewerker

St. P.C.P. Ede vindt het belangrijk dat de pedagogisch medewerkers goed kunnen inspelen op de behoefte van het kind en dat zij de kinderen een plek bieden waar zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. De kwaliteit van de kinderopvang wordt voor een belangrijk deel bepaald door de pedagogisch medewerkers. Daarom besteden wij continu aandacht aan de ontwikkeling en ondersteuning van onze medewerkers op pedagogisch vlak. De Pedagogisch Beleidsmedewerker is gericht op het actualiseren, (door)ontwikkelen, vertalen en implementeren van het pedagogisch beleid binnen St. P.C.P. Ede. Zij bewaakt en borgt de invoering van het pedagogisch beleid en vertaalt deze naar de werkpraktijk onder andere door concrete activiteiten, methoden en instrumenten te ontwikkelen. De beschikbare uren voor de pedagogisch beleidsmedewerker worden centraal ingezet, zodat beide locaties (pov Duimelotje en pov/bsso de Regenboog) werken vanuit dezelfde visie en hetzelfde beleid. Binnen de kaders heeft een pedagogisch medewerker zelf de ruimte om het beleid naar eigen inzicht in te vullen.

De pedagogisch beleidsmedewerker draagt bij aan de kwaliteit van de opvang en heeft twee belangrijke taken. Ze houdt zich enerzijds bezig met de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid. De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid kan breder zijn dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het kan al het beleid omvatten dat raakt aan de pedagogische praktijk. Daarnaast kan de pedagogisch beleidsmedewerker een taak hebben bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie. Naast het ontwikkelen van het pedagogisch beleid, is de pedagogisch coach voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Een pedagogisch coach begeleidt en traint de medewerker(s) bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden.

In 2020 zal vooral de fusie met de Drieslag aandachtspunt zijn. Daarnaast zijn er plannen om vanaf 1 januari 2021 te starten met een IKC. Dit vraagt veel meedenken, ervaringen delen, aanpassingen, veranderingen van de pm's en beleidsstukken.

Voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker wordt per locatie minimaal 50 uur per jaar berekend. Voor St. P.C.P. Ede is dit 3 x 50 uur = 150 uur per jaar: 12 = 12,5 uur per maand. Verwerken van input vanuit de 3 team overleggen pov en bso en OC, lezen van vakliteratuur, deskundigheidsbevordering en aandachtspunten vanuit overleg met pedagogisch coach, verwerken van wettelijke eisen, GGD rapportages, t.b.v. overname en deelname werkgroep en denktank t.b.v. vorming IKC januari 2020 - december 2020 – bij de Regenboog zijn een greep uit de werkzaamheden die komend jaar plaatsvinden.

Planning 2020

-teamoverleg bso	4 x 2 uur	8
-Ontwikkeling IKC	10 x 2 uur	20
-teamoverleg pov	4 x 2 uur	8
– beleid aanbod 4 dd VE peuters		8
-Beleidsstukken controleren	2x 4 uur	8
-Teamoverleg Duimelotje	2x 2 uur	4
-fusie met de Drieslag	3 x 2 uur	6
-Aanpassen beleidsstukken ivm fusie met de Drieslag	2x4 uur	8
-Overleg en aanpassen beleidsstukken IKC	10 uur	10
-Teamoverleg pov de Regenboog i.v.m. start IKC	2x4 uur	8
-Teamoverleg bso de Regenboog i.v.m. start IKC	2x4 uur	8
-Bijeenkomsten, vakliteratuur	2x3 uur	6

Overleg met diverse externe geledingen	2x10 uur	20
Bijwonen van voorlichtingsdag(en)	2x5 uur	10
Maandelijks overleg met ped.coach	5x2 uur	10
Kwaliteits aanpassing verruiming VE openingsuren	5x2 uur	<u>10</u>
	Totaal	152 uur